



## Jak zalogować się do systemu UONET+? – instrukcja dla ucznia i rodzica

Aby uczeń mógł logować się do systemu UONET+, muszą być wprowadzone do systemu jego dane, w szczególności: imię i nazwisko, PESEL oraz adres e-mail.

Aby do systemu mógł logować się również rodzic ucznia, w kartotece ucznia muszą być wprowadzone jego dane, a w szczególności imię i nazwisko oraz adres e-mail (inny niż adres ucznia).

Opcjonalnie może być wymagany również PESEL rodzica – zależy to od konfiguracji systemu przez jednostkę.

Dane ucznia i jego rodziców wprowadza do systemu sekretarz szkoły lub wychowawca klasy.

Podczas pierwszego logowania do systemu każdy użytkownik musi przeprowadzić procedurę zakładania (lub aktywacji) konta, która wiąże się z utworzeniem hasła dostępu do systemu.

### Zakładanie konta podczas pierwszego logowania do systemu

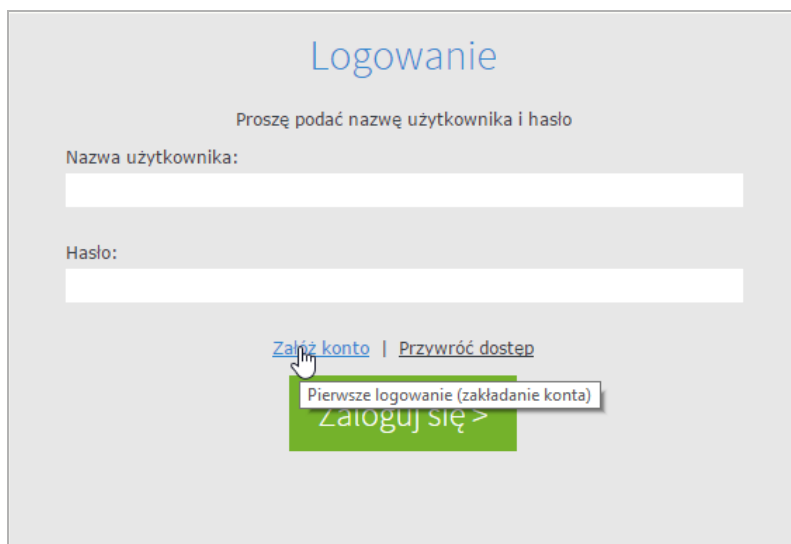
1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych, wprowadź adres strony startowej witryny systemu i naciśnij klawisz **Enter**.

Adres strony startowej witryny systemu **przekazuje rodzicom i uczniom szkoła i jest to jedyne źródło pozyskania prawidłowego adresu witryny**.

2. Na wyświetlonej stronie kliknij przycisk **Zaloguj się**.

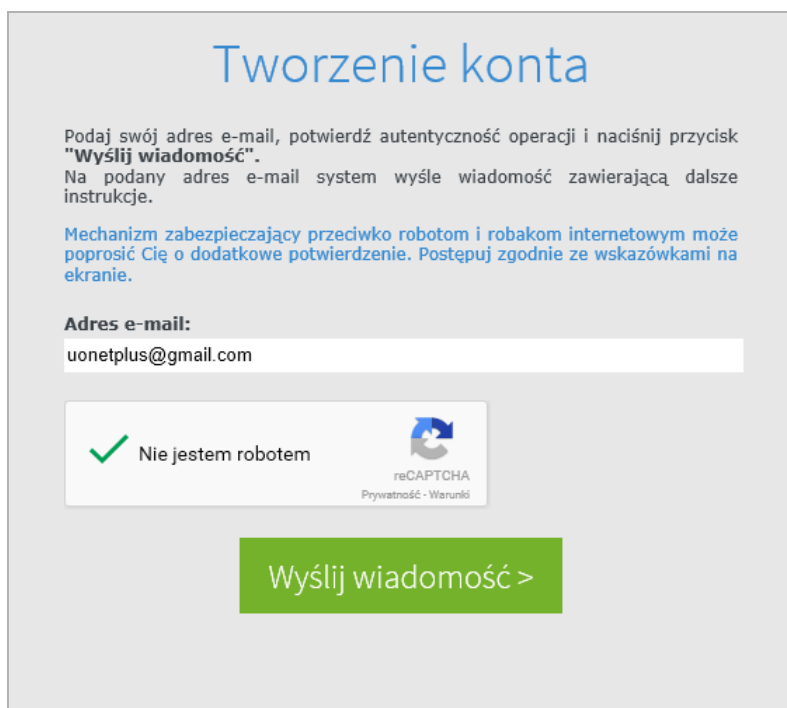
Wyświetli się strona logowania do systemu.

3. W oknie logowania kliknij odnośnik **Załącz konto**.



The screenshot shows the login page titled "Logowanie". It contains two input fields: "Nazwa użytkownika:" and "Hasło:". Below the fields are two links: "Załącz konto" and "Przywróć dostęp". A green tooltip box is positioned over the "Załącz konto" link, containing the text "Pierwsze logowanie (zakładanie konta)" and a green button labeled "Zaloguj się >".

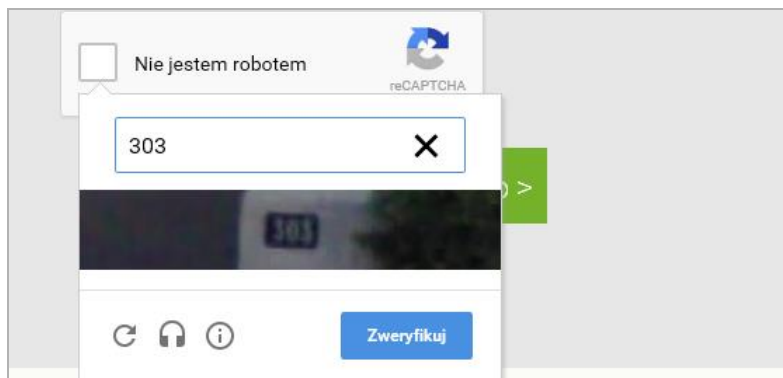
4. W oknie **Tworzenie konta** wpisz swój adres e-mail (ten sam, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu), zaznacz opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.




The screenshot shows the account creation page titled "Tworzenie konta". It contains the following elements:

- Text: "Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk **Wyślij wiadomość**."
- Text: "Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje."
- Text: "Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie."
- Text: "Adres e-mail:" followed by an input field containing "uonetplus@gmail.com".
- A checkbox area with a green checkmark and the text "Nie jestem robotem". To its right is the reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Prywatność - Warunki".
- A large green button at the bottom labeled "Wyślij wiadomość >".

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.



Zadanie do wykonania możesz zmienić za pomocą ikony .

5. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie *Podsumowanie operacji*.

## Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

6. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Jeśli wiadomości nie ma w głównym folderze skrzynki odbiorczej, przejrzyj inne jej foldery.

←
+
!
🗑️

📁
📧

Więcej ▾

Centralny Rejestr Użytkowników - aktywacja konta/przypomnienie hasła

Odebrane x

🖨️ 📧

**Centralny Rejestr Użytkowników VULCAN** <noreply@vulcan.net.pl>

do mnie ▾

13:09 (1 minutę temu) ☆

↶
▾

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cufs.kurs.vulcan.pl:443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.  
Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:

E-mail: [uonetplus@gmail.com](mailto:uonetplus@gmail.com)

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione.  
W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

<https://cufs.kurs.vulcan.pl:443/anka2ef/AccountManage/UnlockResponse/Default/553d523c-b521-4594-a5e8-04e896220625>

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

---

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.  
Proszę nie odpowiadać na ten list.

7. W oknie **Aktywacja konta** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

**VULCAN**  
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

[www.vulcan.edu.pl](http://www.vulcan.edu.pl)

## Aktywacja konta

Aby aktywować konto **uonetplus@gmail.com**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.  
Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

**Nowe hasło:**  
●●●●●●●●

**Powtórz nowe hasło:**  
●●●●●●●●

Nie jestem robotem

reCAPTCHA  
Prywatność - Warunki

Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

**Ustaw nowe hasło >**

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Wyświetli się strona *Podsumowanie operacji* z komunikatem o zmianie hasła.

## Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **uonetplus@gmail.com** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się za pomocą adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

8. Zamknij okno przeglądarki.

### Logowanie do systemu UONET+

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i przejdź na stronę startową systemu *UONET+*.
2. Kliknij przycisk **Zaloguj się**
3. W oknie logowania wprowadź swój adres e-mail i hasło, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj się**.

## Logowanie

Proszę podać nazwę użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika:

Hasło:

[Zalóż konto](#) | [Przywróć dostęp](#)

**Zaloguj się >**

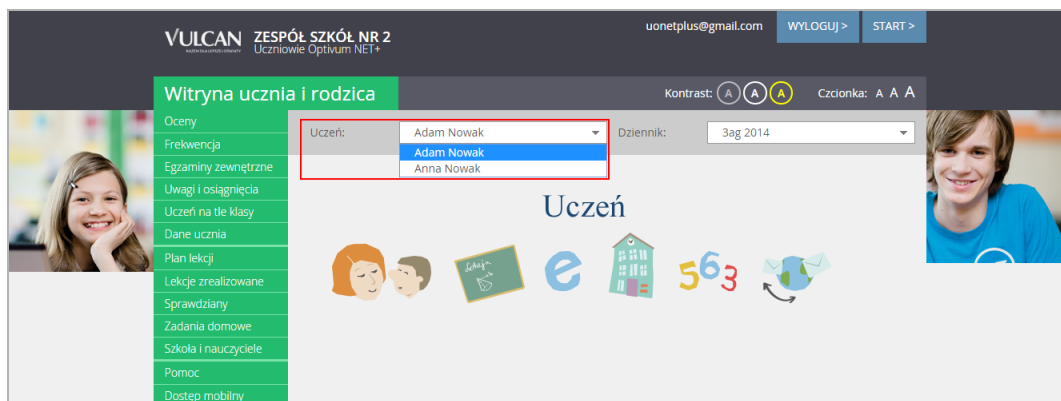
Zostaniesz przekierowany na swoją stronę startową, która zawiera komplet informacji dedykowanych dla Ciebie. Ze strony startowej możesz przejść do witryny ucznia i rodzica klikając przycisk **Uczeń**.

Jeśli jesteś rodzicem kilku uczniów uczęszczających do szkół, które obsługiwane są przez tę samą lokalizację systemu, i **Twój adres e-mail został wpisany w kartotece każdego dziecka (jako adres rodzica)**, to z poziomu *Witryny ucznia i rodzica* możesz przeglądać informacje dotyczące każdego dziecka.

<a href="https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki1">https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki1</a>		
<b>UONET+</b>		
Szkola 1 <b>Dziecko 1</b>	Szkola 2	Szkola 3 <b>Dziecko 2</b>
Witryna ucznia i rodzica <b>Dziecko 1</b> <b>Dziecko 2</b>		

<a href="https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki2">https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki2</a>	
<b>UONET+</b>	
Szkola 4 <b>Dziecko 3</b>	Szkola 5
Witryna ucznia i rodzica <b>Dziecko 3</b>	

Wyboru dziecka dokonuje się za pomocą selektora **Uczeń**.



Jeśli zapomnisz hasło, to na stronie logowania do systemu skorzystaj z odsyłacza **Przywróć dostęp** w celu utworzenia nowego hasła (konieczne jest wówczas przeprowadzenie podobnej procedury jak podczas zakładania konta).