

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. B. Chącińskiego  
21-400 Łuków, ul. 11 Listopada 20**

**Wniosek w sprawie zmiany danych osobowych, przetwarzanych przez szkołę  
Wnioskuje o zmianę danych osobowych:**

<b>Dane ucznia</b>	<b>przed zmianą:</b>	<b>po zmianie:</b>
Imiona		
Nazwisko		
Data urodzenia		
Numer PESEL		
Adres zamieszkania		
Adres zameldowania		
numer telefonu		
adres e-mail		
<b>Dane matki/opiekuna prawnego</b>	<b>przed zmianą:</b>	<b>po zmianie:</b>
Imiona		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres zameldowania		
numer telefonu		
adres e-mail		
<b>Dane ojca/opiekuna prawnego</b>	<b>przed zmianą:</b>	<b>po zmianie:</b>
Imiona		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres zameldowania		
numer telefonu		
adres e-mail		

W związku ze zmianą adresu zamieszkania/zameldowania oświadczam, że podany nowy adres jest zgodny ze stanem faktycznym. Jestem świadomy, że poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U.2019.1950 t.j. z dnia 2019.10.14). W przypadku zmiany imienia, nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL należy dostarczyć dokument wydany przez odpowiednie instytucje państwowe, potwierdzający dane osobowe.

**Do wniosku dołączam załączniki, które stanowią udokumentowanie powyższych zmian:**

1. ....
2. ....
3. ....

Łuków .....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)