

ZARZĄDZENIE NR 61/2021

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Łukowie
z dnia 17 grudnia 2021 r.**

**w sprawie: wprowadzenia procedury postępowania ze zbędnymi, zużytymi
i zniszczonymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz powołania
stałej Komisji Likwidacyjnej w Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami
Integracyjnymi w Łukowie**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 roku Nr 114, poz. 761 z późn. zm.)
2. Ustawa o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r , Nr 152, poz.1223 z późn.zm.)
3. Ustawa o odpadach z dnia 27.04.2001 r (Dz.U. z 2010 roku Nr 185 poz.1243 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 29.07.2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 27.04.2001 roku – prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r, poz.150 z późn.zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady (procedurę) postępowania ze zbędnymi, zużytymi i zniszczonymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w Szkole Podstawowej nr 4

§ 2

Powołuję Komisję Likwidacyjną celem dokonywania czynności likwidacyjnych majątku rzeczowego w Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Łukowie

W skład Komisji wchodzi:

- 1) ██████████ – przewodnicząca komisji
- 2) ██████████ – sekretarz komisji
- 3) ██████████ – członek komisji

§ 3

Majątek rzeczowy zwany dalej sprzętem stanowią środki trwałe ewidencjonowane na koncie – „011”, pozostałe środki trwałe – „013”, zbiory biblioteczne – „014”, oraz wartości niematerialne i prawne ewidencjonowane na koncie – „020”

§ 4

Czynności likwidacyjne przeprowadza się od 01 czerwca do 30 września

§ 5

Zgłoszenie składników do postępowania likwidacyjnego dokonuje osoba materialnie odpowiedzialna (kierownik gospodarczy) podając uzasadnienie oraz Komisja Inwentaryzacyjna.

§ 6

Komisja likwidacyjna kwalifikuje do likwidacji sprzęt jeżeli występują okoliczności określone w § 2 pkt 4 Procedury postępowania ze zbędnymi, zużytymi i zniszczonymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz w dalszym toku postępowania z zakwalifikowanym sprzętem do likwidacji stosuje się do pozostałych punktów procedury.

§ 7

Zakres obowiązków członków Komisji.

- 1) Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za prawidłowe kwalifikowanie sprzętu do kasacji oraz za całokształt czynności dokonywanych przez Komisję w tym za:
 - przed kasacją usunąć numery inwentarzowe znajdujące się na sprzęcie,
 - nadzór nad fizyczną likwidacją kasowanego sprzętu,
- 2) Członkowie Komisji dokonują odpowiednich czynności związanych z zakwalifikowaniem sprzętu danego rodzaju do kasacji oraz uzasadniają swoje stanowisko,
- 3) Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, przewodniczący Komisji przedkłada protokół likwidacyjny (załącznik do procedury...) do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, a po jego zatwierdzeniu oryginał wraz z załącznikami przekazuje do księgowości.

§ 8

Decyzję o likwidacji podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej.

§ 9

Protokół z przeprowadzonej kasacji wraz z odpowiednim załącznikiem sporządza się w trzech egzemplarzach.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Bronisława Chącińskiego w Łukowie
mgr Elżbieta Pogodzińska