

ZARZĄDZENIE Nr 39/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi

im. Bronisława Chącińskiego w Łukowie

z dnia 27 września 2021 roku

w sprawie powołania Komisji przetargowej w celu przeprowadzenia przetargu w Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bronisława Chącińskiego w Łukowie

Na podstawie:

Art.53-55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24)

Zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na: Remont lodowiska z funkcją boiska wielofunkcyjnego zlokalizowanego przy Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. B. Chącińskiego w Łukowie, w składzie:

1. Piotr Giczela – przewodniczący Komisji przetargowej,
2. Beata Łaguń – sekretarz Komisji przetargowej,
3. Elżbieta Kur – członek Komisji przetargowej.

§2. Ustalam następujący zakres obowiązków członków Komisji przetargowej:

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez Kierownika zamawiającego (Dyrektor szkoły).
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) informowanie Kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Komisja przetargowa, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) dokonuje otwarcia ofert,
 - 2) ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, postawionych wykonawcom oraz wnioskuje do Kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - 3) wnioskuje do Kierownika zamawiającego o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą
 - 4) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,

- 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
 - 6) przyjmuje i analizuje wnoszone przez wykonawców informacje o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie,
 - 7) proponuje wybór najkorzystniejszej oferty.
 - 8) prowadzi negocjacje z wykonawcami w przypadku, gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 255 ustawy, komisja występuje do Kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
 5. Kierownik zamawiającego stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
 6. Na polecenie Kierownika zamawiającego komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
 7. Informacje o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na czynności podjęte przez zamawiającego, złożony przez wykonawców, przewodniczący komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji, do rozpatrzenia Kierownikowi zamawiającego.
 8. Kierownik zamawiającego oraz członkowie Komisji Przetargowej są zobowiązani do złożenia pisemnych oświadczeń o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i ust. 3 ustawy.
 9. Wnioski, wyjaśnienia oraz inne dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania przygotowywane są przez stanowisko ds. zamówień publicznych.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Bronisława Chącińskiego w Lukowie
mgr Elżbieta Pogodzińska