

## **Zarządzenie Nr 35/2022**

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Bronisława Chącińskiego w Łukowie  
z dnia 1 września 2022 roku

w sprawie wprowadzenia: **PROCEDURY POSTĘPOWANIA ZE ZBĘDNYMI, ZUŻYTYMI  
I ZNISZCZONYMI SKŁADNIKAMI RZECZOWYMI MAJĄTKU RUCHOMEGO  
oraz powołania Komisji Likwidacyjnej**  
w Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bronisława Chącińskiego  
w Łukowie

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2021.217 tj. z dnia 01.02.2021),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ((Dz.U.2022.699 tj. z dnia 29.03.2022),
3. Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2022.1622 tj. z dnia 02.08.2022),
4. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2021.1973 tj. z dnia 29.10.2021),
5. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2022.998 tj. z dnia 12.05.2022)

### **Zarządzam, co następuje**

§1. Wprowadza się z dniem 1 września 2022 roku Procedurę postępowania ze zbędnymi, zużytymi i zniszczonymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bronisława Chącińskiego w Łukowie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.1. Powołuje się stałą Komisję Likwidacyjną celem dokonywania czynności likwidacyjnych majątku rzeczowego w Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. B. Chącińskiego w Łukowie, w następującym składzie:

- 1) ██████████ – przewodnicząca komisji,
  - 2) ██████████ – sekretarz komisji,
  - 3) ██████████ – członek komisji.
1. Komisja Likwidacyjna w wyżej wymienionym składzie powołana jest na czas nieokreślony.
  2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w formie zarządzenia o zmianie składu komisji.
  3. Komisja likwidacyjna przeprowadza czynności likwidacyjne w okresie od 1 czerwca do 30 września danego roku kalendarzowego.

§3. Majątek rzeczowy zwany dalej sprzętem, stanowią środki trwałe ewidencjonowane na koncie 011, pozostałe środki trwałe 013, zbiory biblioteczne 014 oraz wartości niematerialne i prawne ewidencjonowane na koncie 020.

§4. Zgłoszenia składnika do postępowania likwidacyjnego dokonuje osoba materialnie odpowiedzialna (kierownik gospodarczy), podając uzasadnienie oraz Komisja Inwentaryzacyjna.

§5. Komisja Likwidacyjna kwalifikuje do likwidacji sprzęt, jeżeli występują okoliczności określone w § 2 pkt 4 Procedury postępowania ze zbędnymi, zużytymi i zniszczonymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz w dalszym toku postępowania z zakwalifikowanym sprzętem do likwidacji stosuje się do pozostałych punktów procedury.

§6. Zakres obowiązków członków Komisji Likwidacyjnej:

- 1) Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za prawidłowe kwalifikowanie sprzętu do kasacji oraz za całokształt czynności dokonywanych przez Komisję, w tym za:
  - usunięcie przed kasacją numery inwentarzowe znajdujące się na sprzęcie,
  - nadzór nad fizyczną likwidacją kasowanego sprzętu.
- 2) Członkowie Komisji dokonują odpowiednich czynności związanych z zakwalifikowaniem sprzętu danego rodzaju do kasacji oraz uzasadniają swoje stanowisko.
- 3) Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, przewodniczący Komisji przedkłada protokół likwidacyjny (załącznik do Procedury postępowania ze zbędnymi, zużytymi i zniszczonymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego) do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, a po jego zatwierdzeniu oryginał wraz z załącznikami przekazuje do księgowości.
- 4) Protokół z przeprowadzonej likwidacji wraz z odpowiednimi załącznikami sporządza się w trzech egzemplarzach.

§7. Decyzję o likwidacji podejmuje dyrektor szkoły.

§8. Z dniem 1 września 2022 roku traci moc Zarządzenie Nr 48/2017 dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 z oddziałami integracyjnymi w Łukowie, wprowadzające Procedurę postępowania ze zbędnymi, zużytymi i zniszczonymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz stałą Komisję Likwidacyjną.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Bronisława Chacińskiego w Łukowie  
*ABryła*  
mgr Agnieszka Bryła

Zapoznałem/łam się z zarządzeniem:

- 1) [REDACTED] - .....
- 2) [REDACTED] - .....
- 3) [REDACTED] - .....