

ZARZĄDZENIE NR 12/2023

z dnia 6 marca 2023 roku

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Łukowie

w sprawie: powołania komisji przygotowującej dokumenty niezbędne do wniosku o wydanie zezwolenia na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (Akta kat .B, BE i BC)

Na podstawie: rozdziału IX §31 pkt.2 Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt obowiązującej w Szkole Podstawowej nr 4 wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora nr 15/2017 z dnia 19.12.2017r. **zarządzam co następuje:**

§1

Powołuję komisję do przeprowadzania brakowania i oceny dokumentacji niearchiwalnej w składzie:

1. Zespół nr 1 – dokumenty wytworzone przez nauczycieli (dokumentacja przebiegu nauczania i biblioteka szkolna)
 1. Joanna Borkowska - przewodniczący komisji
 2. Anna Chromiak- członek komisji
 3. Anna Zalewska- członek komisji
 4. Beata Łaguń- członek komisji
2. Zespół nr 2- dokumenty wytworzone w kancelarii szkoły i kadrach szkoły
 1. Joanna Borkowska - przewodniczący komisji
 2. Anna Zalewska - członek komisji
 3. Beata Łaguń- członek komisji
3. Zespół nr 3-dokumenty wytworzone przez księgowość szkoły i stołówkę szkolną
 1. Joanna Borkowska - przewodniczący komisji
 2. Katarzyna Chutna- członek komisji
 3. Anna Zalewska - członek komisji
 4. Katarzyna Kondratowicz- członek komisji
 5. Iwona Mazur- członek komisji

§2

1. Zadaniem komisji jest:
 - 1) Wydzielenie zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez w/w komórki, której okres przechowywania minął
 - 2) Dokonanie oceny jej przydatności do celów służbowych
 - 3) Wydzielenie dokumentacji już nieprzydatnej do zniszczenia
2. Komisja dokonuje brakowania po uzgodnieniu z osobą, która wytworzyła akta

§3

Komisja sporządzi protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

§4

Komisja sporządzi wniosek do Archiwum Państwowego w Siedlcach o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.








§5

Zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

1. Joanna Borkowska 
2. Katarzyna Chutna 
3. Anna Chromiak 
4. Anna Zalewska 
5. Katarzyna Kondratowicz 
6. Beata Łaguń 
7. Iwona Mazur 

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Bronisława Chacińskiego w Łukowie


mgr Agnieszka Bryła