

**UCHWAŁA NR 21/2021  
RADY PEDAGOGICZNEJ**

**Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. B. Chącińskiego w Łukowie  
z dnia 31 sierpnia 2021 roku**

**w sprawie ustalenia zmian do Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły  
Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. B. Chącińskiego w Łukowie**

Na podstawie:

art.73 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17)

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. B. Chącińskiego w Łukowie, **uchwala co następuje:**

§1. Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. B. Chącińskiego w Łukowie:

1) Paragraf 10 otrzymuje brzmienie:

*„Tryb działania rady pedagogicznej*

1. *Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.*
2. *Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.*
3. *Rada pedagogiczna może, w szczególnych przypadkach, podejmować działania związane z realizacją swoich kompetencji oraz innych zadań za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności a także w trybie obiegowym.*
4. *O trybie pracy Rady Pedagogicznej decyduje jej przewodniczący.*
5. *Głosowanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej odbywać się będzie w trybie Formularzy Google – opcja ankieta, pytanie jednokrotnego wyboru, ze zbieraniem adresów mailowych (tryb głosowanie jawne) oraz bez zbierania adresów mailowych (głosowania tajne).*
6. *Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.*
7. *Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informatycznej, umożliwiającej sporządzenie protokołów w formie papierowej. W terminie 10 dni od zakończenia roku szkolnego dokonuje się wydruku papierowego ze wszystkich protokołów. Ostemplowane i oprawione dokumenty przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.*
8. *Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.”*

§2. W związku z wprowadzonymi zmianami, o których mowa w §1, ustala się tekst jednolity Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. B. Chącińskiego w Łukowie, obowiązującego od dnia 1 września 2021 roku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. B. Chącińskiego w Łukowie, ustalony Uchwałą nr 1/2017 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z dnia 4 września 2017 r.

§4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. B. Chącińskiego w Łukowie.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej*

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Bronisława Chącińskiego w Łukowie  
mgr Elżbieta Pogodzińska*

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Uchwały Nr 21/2021

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi

im. Bronisława Chęcińskiego w Łukowie

z dnia 31 sierpnia 2021 roku

## **Regulamin Rady Pedagogicznej**

### **Szkoły Podstawowej nr 4**

#### **z Oddziałami Integracyjnymi im. Bronisława Chęcińskiego w Łukowie**

##### **§1**

Regulamin opracowano na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2021.1082 z dnia 2021.06.17).

##### **§2**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu oraz innych regulaminów wewnętrznych szkoły.
2. Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach rada - w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
3. W skład rady wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni i wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły - jako jej członkowie.

##### **§3**

W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły

##### **§4**

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem

uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w terminie na 5 dni przed planowanym posiedzeniem rady.
4. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

#### **§5**

1. Zadania dyrektora jako przewodniczącego rady pedagogicznej:
  - 1) realizacja uchwał rady,
  - 2) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
  - 3) oddziaływanie na postawę nauczyciela, pobudzaniu go do twórczej pracy i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
  - 4) dbaniu o autorytet rady ochrony praw i godności nauczycieli,
  - 5) zapoznane rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
  - 6) analizowania stopnia realizacji uchwał rady.

#### **§6**

1. Członek rady jest obowiązany do:
  - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
  - 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
  - 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,

- 4) realizowaniu uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad rady.

## §7

### **Organizacja pracy rady:**

- 1) rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły,
- 2) rada obraduje na zebraniach plenarnych i w powołanych przez siebie komisjach nadzwyczajnych,
- 3) zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

## §8

### **Kompetencje rady pedagogicznej**

#### **1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:**

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

#### **2. Rada Pedagogiczna opiniuje:**

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## §9

### **Wstrzymanie wykonania uchwały rady pedagogicznej**

1. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## §10

### **Tryb działania rady pedagogicznej**

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Rada pedagogiczna może, w szczególnych przypadkach, podejmować działania związane z realizacją swoich kompetencji oraz innych zadań za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności a także w trybie obiegowym.
4. O trybie pracy Rady Pedagogicznej decyduje jej przewodniczący.
5. Głosowanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej odbywać się będzie w trybie Formularzy Google – opcja ankieta, pytanie jednokrotnego wyboru, ze wskazaniem imienia i nazwiska (tryb głosowanie jawne) oraz bez zbierania imienia i nazwiska (głosowania tajne).
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informatycznej, umożliwiającej sporządzenie protokołów w formie papierowej. W terminie 10 dni od zakończenia roku szkolnego dokonuje się wydruku papierowego ze wszystkich protokołów. Ostemplowane i oprawione dokumenty przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.

8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### §11

Nieobecność na posiedzeniu rady:

- 1) członkowie usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu przewodniczącemu,
- 2) nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

#### §12

Dokumentacja pracy rady:

- 1) z zebrania rady oraz z zebrania jej komisji sporządza się protokół i w terminie 14 dni od daty zebrania.
- 2) członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad, rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu,
- 3) podstawowym dokumentem działalności rady są księgi protokołów,
- 4) księgi protokołów są udostępniane nauczycielom w kancelarii szkoły,
- 5) członkowie rady mogą wносить poprawki do protokołu na piśmie lub ustnie,
- 6) Rada Pedagogiczna przyjmuje protokół na następnym posiedzeniu. Protokół uważa się za przyjęty w przypadku nie wniesienia do niego poprawek,
- 7) decyzję o sprostowaniu protokołu rada podejmuje w drodze uchwały.

#### §13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Bronisława Chęcińskiego w Łukowie  
*mgr Elżbieta Pogodzińska*