

## UCHWAŁA NR 26/2021 RADY PEDAGOGICZNEJ

Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Intergracyjnymi im. B. Chącińskiego w Łukowie  
z dnia 9 września 2021 roku

w sprawie: przyjęcia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Intergracyjnymi im. B. Chącińskiego w Łukowie

Na podstawie:

art.80 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17)

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Intergracyjnymi im. B. Chącińskiego w Łukowie, **uchwała co następuje:**

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany do Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Intergracyjnymi im. B. Chącińskiego w Łukowie:

**1. W rozdziale 3 „Cele i zadania Szkoły” w paragrafie 3. dodano ustęp 4, w następującym brzmieniu:**

*„4.W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia*

*i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.*

*1) Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 4, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły i Rady Rodziców.*

*2) Jeżeli uzgodnione warunki działalności, o których mowa w pkt. 1, przewidują prowadzenie zajęć z uczniami, organizacja i prowadzenie tych zajęć wymaga uzyskania pozytywnej opinii kuratora oświaty.”*

**2. W paragrafie 64. „Rada Pedagogiczna”:**

**1) ustęp 4 otrzymuje brzmienie:**

*„4.Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz ustala jej tryb (stacjonarny lub zdalny). Jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad Rady Pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 3 dni przed posiedzeniem poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. W przypadkach wyjątkowych termin 3 - dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.”*

**2) po ustępie 12 dodano ustęp 13, w następującym brzmieniu:**

„Rada pedagogiczna może, w szczególnych przypadkach, podejmować działania związane z realizacją swoich kompetencji oraz innych zadań za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności a także w trybie obiegowym.

1) Głosowanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej odbywać się będzie w trybie Formularzy Google – opcja ankieta, pytanie jednokrotnego wyboru, ze zbieraniem adresów mailowych (tryb głosowanie jawne) oraz bez zbierania adresów mailowych (głosowania tajne).”

**3) w związku z dodaniem ustępu 13, zmieniła się numeracja ustępów:**

ustęp 13 zmieniono na 14

ustęp 14 zmieniono na 15

ustęp 15 zmieniono na 16

ustęp 16 zmieniono na 17

ustęp 17 zmieniono na 18

ustęp 18 zmieniono na 19

**3. W paragrafie 71. „Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyoddziałowych” uchylono ustęp 7.**

**4. W paragrafie 109. dodano ustęp 4, w następującym brzmieniu:**

„4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) rozpoznanie trudności oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
- 3) monitorowanie efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i specjalistami w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) udział w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.”

**5. W rozdziale 19. „Wewnątrzszkolne zasady oceniania”, paragraf 132. „Tryb oceniania i skala ocen” otrzymuje brzmienie:**

„§ 132. Tryb oceniania i skala ocen.

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- |                           |   |   |         |
|---------------------------|---|---|---------|
| 1) stopień celujący       | - | 6 | - cel;  |
| 2) stopień bardzo dobry   | - | 5 | - bdb;  |
| 3) stopień dobry          | - | 4 | - db;   |
| 4) stopień dostateczny    | - | 3 | - dst;  |
| 5) stopień dopuszczający  | - | 2 | - dop;  |
| 6) stopień niedostateczny | - | 1 | - ndst. |

2. Stosuje się znaki „+” „-” w bieżącym ocenianiu. W dzienniku zajęć lekcyjnych wpis o nieprzygotowaniu ucznia do zajęć przyjmuje formę „np”. Trzy

samodzielnie wystawione znaki „+” mają wagę oceny bardzo dobrej, natomiast trzy znaki „-” mają wagę oceny niedostatecznej.

3. Oceny bieżące odnotowuje się w Dzienniku lekcyjnym klasy. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis. Oceny roczne odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.
4. Podstawą do klasyfikacji śródrocznej i rocznej, powinna być ilość ocen z przedmiotu o dwie większa, niż wynika to z tygodniowego przydziału godzin na poszczególne przedmioty.
5. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce, nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi. Do bieżącej informacji o ocenach służy dziennik elektroniczny.
6. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

Wiadomości: (kolor ocen czerwony) – waga ocen 50%

- a) próbne testy diagnostyczne wewnętrzne i zewnętrzne,
- b) prace klasowe z całego działu,
- c) wypracowania klasowe,
- d) sprawdziany/dyktanda,
- e) testy,
- f) inne działania - oryginalne, twórcze działania wykraczająca poza podstawę programową,
- g) oceny uzyskane z popraw prac klasowych, testów, sprawdzianów.

Umiejętności: (kolor ocen niebieski – waga ocen 30%)

- a) wypracowania domowe,
- b) krótkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (kartkówki, odpowiedzi ustne),
- c) inne prace - prace wynikające ze specyfiki przedmiotu.

Postawa: (kolor ocen czarny) – waga ocen 20%

- a) praca na lekcji – aktywność,
- b) prace domowe,
- c) prace dla chętnych: referaty, monografie, ćwiczenia i inne,
- d) przygotowanie do zajęć,
- e) zeszyt - prowadzenie zeszytu.

7. Ze względu na specyfikę przedmiotu, w przypadku przedmiotów artystycznych (plastyka, muzyka, technika) ocenie podlegają:

Umiejętności: (kolor ocen czerwony) – waga ocen 50%:

- a) prace dla chętnych i aktywność pozalekcyjna,
- b) wiadomości ponadprogramowe,
- c) prace praktyczne wykonane na lekcji.

Postawa: (kolor ocen niebieski) – waga ocen 30%:

- a) przygotowania do zajęć - zeszyt, podręcznik, zeszyt ćwiczeń, przybory,
- b) praca domowa,
- c) prowadzenie zeszytu przedmiotowego i/lub zeszytu ćwiczeń.

Wiadomości: (kolor ocen czarny) – waga ocen 20%:

- a) aktywność na lekcji (na poziomie podstawy programowej klasy),
- b) wiedza wynikająca z odpowiedzi ustnej,
- c) kontrolne formy pisemne.

8. *W przypadku wychowania fizycznego wiadomości mają wagę 20%, umiejętności 30%, a postawa 50%.*
9. *Nauczyciele przedmiotów artystycznych i nauczyciele wychowania fizycznego, w przedmiotowych zasadach oceniania określą szczegółowe zakresy działań ucznia ocenianych w ramach wiadomości, umiejętności i postawy."*

**6. W paragrafie 152., „Promowanie i ukończenie Szkoły”, uchylono ustęp 12.**

**7. W Rozdziale 20 „Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w Szkole”, paragraf 157 otrzymuje brzmienie:**

*„ § 157. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia*

1. *Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych są określone zarządzeniem Dyrektora.*
2. *W przypadku pandemii, gdy funkcjonowanie szkoły nie jest czasowo ograniczone lub zawieszono, szkoła pracuje stacjonarnie w reżimie sanitarnym, zgodnie z wytycznymi ministra zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.*
3. *Dyrektor Szkoły, w sytuacji, o której mowa w ust. 2, w drodze zarządzenia określa organizację pracy szkoły oraz procedury postępowania z uczniem i pracownikiem, u którego zaobserwowano objawy chorobowe odpowiedzialne za rozwój pandemii.*
4. *Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną, w której może być zagrożone zdrowie uczniów, może na czas oznaczony zawiesić wszystkie zajęcia lub część zajęć w szkole.*
5. *W sytuacji, o której mowa w ust. 4, zawieszono zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a pozostała część zajęć prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, w tym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.*
6. *Dyrektor w drodze zarządzenia określa szczegółową organizację pracy szkoły, w tym realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności ustala:*
  - 1) *technologie informacyjno - komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć, w tym zajęć na platformie do zdalnego nauczania oraz do przekazywania komunikatów i wiadomości dla rodziców i uczniów;*
  - 2) *tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz zasady przekazywania przez nauczycieli tygodniowych zakresów treści nauczania zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;*
  - 3) *zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno - komunikacyjnych;*
  - 4) *sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach prowadzonych za pomocą metod i technik kształcenia na odległość oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;*
  - 5) *harmonogram konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w poszczególnych klasach;*
  - 6) *sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów.*

7. Zawieszenie zajęć lub ich odwołanie na czas określony regulują wydane przez Dyrektora Szkoły zarządzenia.
8. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest znać i przestrzegać procedury, o których jest mowa w § 157.”

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im B. Chacińskiego w Łukowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej*

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Bronisława Chacińskiego w Łukowie  
*E. Pogodzińska*  
mgr Elżbieta Pogodzińska